

# CURRICULUM VITAE

## Dalia Lucero Guevara Domínguez

---

**Puesto:** Coordinadora de I.S.A.I.

**Denominación del Cargo:** Coordinadora de I.S.A.I.

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

### Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 3909 ext. 8874

### Formación Académica.

Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas.

Universidad del Valle de México.

Periodo: febrero 2019 – diciembre 2021.

Técnico en Informática

CECyTE Virginia Treviño de Collins

Periodo: 2010 – 2013

### Experiencia Laboral

Coordinadora de I.S.A.I.

Dirección de Ingresos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León

Periodo: Noviembre 2017 – en curso.

**Actividades:** Coordinar las actividades del departamento, cobro y revisión de papelería y escrituras.

Cajera

Dirección de Ingresos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León

Periodo: Noviembre 2014 – Noviembre 2017

**Actividades:** Cobro del impuesto predial.

Asesor Telefónico

Empresa: Principal Afore

Enero 2014 - junio 2014

**Actividades:** Brindar información sobre la cuenta activa al cliente

Realizar seguimiento a solicitudes de apoyo económico

Realización de citas presenciales con asesores

Actualización y control de datos personales del cliente

Resolver dudas

Aclarar movimientos en las cuentas

Brindar información sobre tramites dentro de la Afore

**Campo de Experiencia:**

Atención a clientes

Diseño Grafico

Asesor financiero de Afore

Informática Administrativa

Informática

**Cursos:**

Operador de Microcomputadoras en ITCEN (2014 – 2015)

Informática administrativa/ Diseño Gráfico/ Páginas Web